大型プリンターの予約について

今後は、設備・機器共用システムを介しての予約となります(装置の空き状況も確認できます) https://es.tech.thers.ac.jp/public/SharingSystem/

◆利用者登録

機構アカウントでログイン後、電話番号とメールアドレスの登録をして、【ユーザー情報変更確認】の ボタンを押してください。

続いて、2.利用者グループ選択で、所属研究室の登録を行ってください。

*グループ検索の検索キーワードに所属研究室の先生のお名前を入れた後、右側の検索ボタンを押し、 下のピンク色の欄の右端の下三角をクリックするとグループが選択できます。

◆検索&予約

施設名:集積共用施設(分析系)工学研究科機器分析室 を選択し、[AND 検索] ↓

装置一覧の中から、ID=513 大型プリンターをクリック

 \downarrow

予約をクリック

 \downarrow

印刷希望日時、用紙種類・サイズのオプションに枚数を入力して、新規予約(確認画面)をクリック *予約受付時間枠は9:00-17:00となります

◆予約のキャンセル

予約・実績管理画面で、[予約済]にチェックを入れ、検索をクリック

 \downarrow

キャンセルしたい予約のチェックボックスにチェックを入れ、欄上部にある[チェックした予約・実績の状態]を[取消済]になっている状態で状態変更をクリック

機器分析室 西村(内線 4555)